**Demande de remboursement**

**Note de frais bénévolat**

**A retourner  :**

* Par la poste : AIDE ET ACTION – Coordination du Réseau Bénévole - 53 boulevard de Charonne – 75545 Paris Cedex 11

*ou*

* Par mail : anouk.dancert-verot@action-education.org

Prénom, Nom :

Equipe locale :

Adresse postale :

Tel : Email :

Veuillez trouver ci-joint, les pièces justificatives des frais engagés pour mon activité bénévole au sein de l’association Action Education d’un montant de \_\_\_\_\_\_\_\_€.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièce n°** | **Date de la dépense** | **Nature de la dépense** | **Montant** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

[ ]  **Demande de reçu fiscal**

« Je soussigné, [Prénom] ; [NOM] certifie renoncer au remboursement de ces frais et les laisser à Action Education (*Aide et Action*) en tant que don. »

 OU (cocher l’option choisie : reçu fiscal ou remboursement)

[ ]  **Demande de remboursement**

Merci de me rembourser par virement (je joins un RIB) les frais ci-dessus engagés.

NB : déduction faite de l’avance de frais éventuellement reçue.

Fait à :………………………… le ..../..../….

**Signature du bénéficiaire**

**Réservé à la comptabilité**

Ligne budgétaire :……………………

Chèque n° :……………………………..

Payé le :……………………………………